

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2018

(pour les associations fonctionnant en année civile)

Ou

Année 2017/2018

(pour les associations fonctionnant en année scolaire)

Nom de l'association

.....

**Dossier et documents à retourner avant le 15 janvier 2018 à :**

**Mairie de Valence d'Agen  
25 rue de la République  
82400 VALENCE D'AGEN**



## Votre dossier en 5 étapes

1. Informations générales
2. Informations budgétaires
3. La demande de subvention concerne une action spécifique  
(action ponctuelle qui se rajoute à l'activité coutumière de l'association)  
Le descriptif de l'action  
Vos besoins relatifs à la réalisation de cette action
4. Aides indirectes
5. Récapitulatif des financements

-----

## Les pièces complémentaires à joindre au dossier

Liste des pièces à joindre
<input type="checkbox"/> Une lettre précisant le montant de la subvention sollicitée
<input type="checkbox"/> Les statuts de l'association pour une première demande
<input type="checkbox"/> Pour un renouvellement, si les statuts ont été modifiés
<input type="checkbox"/> La liste des membres du conseil d'administration
<input type="checkbox"/> Le procès-verbal de la dernière assemblée générale et le dernier rapport D'activité (moral, financier)
<input type="checkbox"/> Récépissé du répertoire SIRENE (obligatoire pour tout versement)
<input type="checkbox"/> Récépissé de déclaration de création ou de modification en Préfecture et publication au JO
<input type="checkbox"/> Le bilan comptable ou budget 2017 à compléter page 7
<input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel 2018 à compléter page 8
<input type="checkbox"/> Action spécifique et budget prévisionnel à compléter pages 10 et 11
<input type="checkbox"/> Les 14 fiches du dossier de subvention dûment complétées et signées
<input type="checkbox"/> RIB
<input type="checkbox"/> Copie du récépissé des assurances en cours

**Dans le cas d'une subvention supérieure à 23 000 euros : une convention devra être signée avec la Mairie**

**Toute demande de subvention est soumise à l'instruction de la commission Sports et Loisirs et l'octroi des subventions relève du pouvoir discrétionnaire du conseil municipal. Les subventions ne sont donc pas spontanément accordées.**

**Une association qui sollicite une subvention DOIT IMPERATIVEMENT être immatriculée au répertoire SIRENE (joindre l'INSEE – 36 rue des 36 Ponts – 31054 Toulouse cédex 4).**

# 1. INFORMATIONS GENERALES

## Présentation de votre association

### Identification de votre association

NOM de votre association :

Sigle de votre association : .....

Adresse du siège social :

.....

Code Postal : .....

Commune : .....

Téléphone .....

Télécopie : .....

Mail : .....

Numéro SIRENE : .....

Numéro de déclaration de votre association en Préfecture : .....

Ou Numéro de la dernière modification : .....

Date de publication au journal officiel : .....

### Identification du bureau directeur de l'association

	NOM – Prénom	Adresse domicile	Téléphone – Adresse Mail
<b>Président</b>			
<b>Vice-président</b>			
<b>Trésorier</b>			
<b>Secrétaire</b>			

# Présentation de votre association

## Renseignements d'ordre administratif et juridique

Objet de votre association :

.....  
.....

Nombre d'adhérents : .....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON

OUI, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s)

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

NON

OUI

### Informations complémentaires uniquement destinées aux ASSOCIATIONS SPORTIVES

Date et n° agrément Jeunesse et Sport	
Nombre de licenciés moins de 18 ans	
Nombre de licenciés plus de 18 ans	
Nombre d'éducateurs diplômés d'Etat	
Nombre d'éducateurs diplômés fédéraux	
Nombre d'éducateurs non diplômés	
Nombre total d'adhérents.....	Dont.....qui résident à Valence Total Enfants :.....à Valence Total Adultes :.....à Valence

### Informations complémentaires uniquement destinées aux ASSOCIATIONS CARITATIVES

Joindre un bilan d'activité sur la commune de Valence d'Agen pour l'année 2017

**EXEMPLE :** Mentionner les partenaires, le nombre de familles et personnes concernées (en précisant le nombre de bénéficiaires sur Valence d'Agen), les modalités d'inscription pour bénéficier de cette aide, les activités et permanences sur Valence, les thèmes des consultations, les actions sur Valence.....

# Présentation de votre association

## Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

### Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

.....

### Planning de fonctionnement de l'association

Activités	Lieu	Jour	Horaire	Tranche d'âge	Nombre
-----------	------	------	---------	---------------	--------

### Moyens humains de l'association

Bénévoles : .....

Nombre total de salariés permanents : .....

Salariés en CDI : ..... dont salariés à temps partiel : .....  
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

.....

Salariés en CDD : ..... dont salariés à temps partiel : .....  
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

.....

### Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ?

NON

OUI

### Un dossier de demande de subvention pour l'année 2017 est envoyé à l'une ou plusieurs administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) :

Etat

Région

Département

Communauté de Communes

Autres Communes (préciser) :

Date de la prochaine assemblée générale : .....

Date de clôture des comptes de l'association : .....

# Présentation de votre association

## Renseignements concernant l'implication de votre association dans la vie locale

Votre association a participé à des manifestations locales organisées par la commune durant l'année 2017 (forum des associations, Expo des 2 Rives, fêtes de Valence, cérémonies commémoratives,...), veuillez les mentionner :

Dates	Action municipale

Votre association a organisé en 2017 des actions caritatives, sociales, ou culturelles (don du sang, téléthon, exposition de photos, salon du livre, conférences, gala...), ou d'animations (bals, spectacles, concerts, vide-grenier,...), ou d'évènements sportifs (courses, tournoi,...) sur la commune de Valence d'Agen, veuillez les mentionner ainsi que l'impact (nombre de participants,.....) :

Dates	Actions caritatives Sociales Culturelles	Animations organisées sur la commune	Evènements sportifs organisés sur la commune	Impact sur la commune

Pratiques tarifaires appliquées à vos actions (gratuité, prix unique, tarifs modulés (individuel, groupe).....)

.....

## 2. INFORMATIONS BUDGETAIRES

### 2. BUDGET REALISE - 2017

CHARGES	Euros	PRODUITS	Euros
<b>60. achats</b>		<b>70. Produits des activités, prestations</b>	
Achats pour buvettes		Recettes des buvettes	
Eau, gaz, électricité		Recettes diverses (lotos, tombolas...)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Recettes des guichets	
Fournitures pour les activités, matériel pédagogique		Recettes pour organisations de tournois	
Fournitures de bureau		Participations aux soirées (repas, etc)	
Achat de licences		Autres recettes d'activités	
Autres fournitures		<b>74. Subvention d'exploitation</b>	
<b>61. services extérieurs</b>		ETAT	
Organisation de soirées (traiteur, orchestre..)		- Ministère des sports	
Locations matériel et équipements		- Autres	
Locations immobilières		<b>COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>	
Entretien et réparation du matériel		- Conseil Départemental	
Assurances		- Conseil Régional	
Frais de catalogue et conférences		- Commune de Valence d'Agen	
Divers		- Communauté de Communes	
<b>62. autres services extérieurs</b>		<b>ORGANISMES SOCIAUX</b>	
Frais d'arbitrage		- Participation de la Fédération	
Frais de comptable			
Publicité, relations publiques			
Frais postaux et télécommunication		<b>75. autres produits de gestion courante</b>	
Récompenses et cadeaux		Dons	
Frais de déplacement, restauration, hébergement		Cotisation des adhérents	
Services bancaires		Sponsors	
<b>63. Impôts et taxes</b>		Autres	
Autres impôts, taxes, versements assimilés			
<b>64. Charges de personnel</b>		Intérêts des fonds placés	
Salaires brut du personnel		<b>76. Produits financiers</b>	
Autres charges de personnel		<b>77. Produits exceptionnels</b>	
<b>65. Autres charges et gestion courante</b>		<b>78. reprise sur amortissements</b>	
Frais de SACEM			
Autres frais de gestion courante		<b>TOTAL PRODUITS</b>	.....
Frais d'organisation de stages, formations			
Organisation de tournois		<b>RESULTAT (excédent ou déficit)</b>	.....
<b>66. Charges financières</b>			
Intérêts et emprunts		<b>Votre résultat est positif</b> Quelle affectation allez-vous faire de vos bénéfices ?	
Autres charges financières			
<b>67. Charges exceptionnelles</b>		<b>Votre résultat est négatif</b> Comment comptez-vous réajuster votre déficit ?	
Charges exceptionnelles			
Amendes et pénalités			
<b>68. Dotation aux amortissements</b>		<b>87. contributions volontaires</b>	
Amortissement du matériel		Bénévolat	
<b>TOTAL CHARGES</b>	.....	Prestation en nature	
<b>86. Emploi des contributions volontaires</b>		Dons en nature	
Secours en nature		<b>TOTAL - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>	.....
Mise à disposition gratuite de biens			
Prestations			
Personnels bénévoles			
<b>TOTAL – EMPLOI DES CONTRIBUTIONS</b>	.....		

Approuvé le .....

Signature du Président :

## 2. BUDGET PREVISIONNEL – 2018 OU 2017/2018

Période du.....au.....

CHARGES	Euros
<b>60. achats</b>	
Achats pour buvettes	
Eau, gaz, électricité	
Fournitures d'entretien et de petit équipement	
Fournitures pour les activités, matériel pédagogique	
Fournitures de bureau	
Achat de licences	
Autres fournitures	
<b>61. services extérieurs</b>	
Organisation de soirées (traiteur, orchestre..)	
Locations matériel et équipements	
Locations immobilières	
Entretien et réparation du matériel	
Assurances	
Frais de catalogue et conférences	
Divers	
<b>62. autres services extérieurs</b>	
Frais d'arbitrage	
Frais de comptable	
Publicité, relations publiques	
Frais postaux et télécommunication	
Récompenses et cadeaux	
Frais de déplacement, restauration, hébergement	
Services bancaires	
<b>63. Impôts et taxes</b>	
Autres impôts, taxes, versements assimilés	
<b>64. Charges de personnel</b>	
Salaires brut du personnel	
Autres charges de personnel	
<b>65. Autres charges et gestion courante</b>	
Frais de SACEM	
Autres frais de gestion courante	
Frais d'organisation de stages, formations	
Organisation de tournois	
<b>66. Charges financières</b>	
Intérêts et emprunts	
Autres charges financières	
<b>67. Charges exceptionnelles</b>	
Charges exceptionnelles	
Amendes et pénalités	
<b>68. Dotation aux amortissements</b>	
Amortissement du matériel	
<b>TOTAL CHARGES</b>	.....
<b>86. Emploi des contributions volontaires</b>	
Secours en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	
Prestations	
Personnels bénévoles	
<b>TOTAL – EMPLOI DES CONTRIBUTIONS</b>	.....

PRODUITS	Euros
<b>70. Produits des activités, prestations</b>	
Recettes des buvettes	
Recettes diverses (lotos, tombolas...)	
Recettes des guichets	
Recettes pour organisations de tournois	
Participations aux soirées (repas, etc)	
Autres recettes d'activités	
<b>74. Subvention d'exploitation</b>	
ETAT	
- Ministère des sports	
- Autres	
<b>COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>	
- Conseil Départemental	
- Conseil Régional	
- Commune de Valence d'Agen	
- Communauté de Communes	
<b>ORGANISMES SOCIAUX</b>	
- Participation de la Fédération	
<b>75. autres produits de gestion courante</b>	
Dons	
Cotisation des adhérents	
Sponsors	
Autres	
Intérêts des fonds placés	
<b>76. Produits financiers</b>	
<b>77. Produits exceptionnels</b>	
<b>78. reprise sur amortissements</b>	
<b>TOTAL PRODUITS</b>	.....
<b>87. contributions volontaires</b>	
Bénévolat	
Prestation en nature	
Dons en nature	
<b>TOTAL - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>	.....

Approuvé le .....

Signature du Président :



# Modèle d'état de trésorerie

## MONTANT

Disponibilités Caisse : ..... (solde au 31/12/2017)  
 Disponibilités Banque : ..... (solde au 31/12/2017)

Valeurs de placement  
 Titres : ..... (solde au 31/12/2017)  
 Livrets ou comptes ..... (solde au 31/12/2017)

## COMPTE DE BILAN

<b>ACTIF</b>	<b>Exercice 2017</b>	<b>Exercice 2016</b>
<b>Actif immobilisé (1)</b>		
Immobilisation corporelle		
Terrains		
Matériel de transport		
Matériel de bureau et matériel informatique		
Immobilisation financière		
<b>Actif circulant (2)</b>		
Stocks en cours		
Avances et acomptes versés sur commandes		
Créances (usagers, autres)		
Valeurs immobilières de placement		
Disponibilité		
Banque		
Caisse		
<b>TOTAL GENERAL (1 + 2)</b>		

<b>PASSIF</b>	<b>Exercice 2017</b>	<b>Exercice 2016</b>
<b>Capitaux propres (1)</b>		
Fonds associatifs		
Réserves		
Report à nouveau		
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)		
Subvention d'investissement		
<b>Provisions pour risques et charges (2)</b>		
<b>Dettes (3)</b>		
Emprunts et dettes assimilées		
Avances et acomptes reçus sur commandes		
Fournisseurs et comptes rattachés		
Dettes fiscales et sociales		
Autres impôts et taxes		
Produits constatés d'avance		
<b>TOTAL GENERAL (1 + 2 + 3)</b>		

Approuvé le .....

Signature du Président :

### 3. INFORMATIONS SI VOTRE DEMANDE CONCERNE UNE ACTION SPECIFIQUE

## Description de l'action spécifique

**Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.**

#### Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) cible(s) :

Tout public                       jeune public                       adulte                       sénior

Publics spécifiques  (merci de préciser).....(hospitalisé,....)

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....  
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....  
.....

### 3. BUDGET PREVISIONNEL de l'action projetée

CHARGES	Euros
<b>60. achats</b>	
Achats pour buvettes	
Eau, gaz, électricité	
Fournitures d'entretien et de petit équipement	
Fournitures pour les activités, matériel pédagogique	
Fournitures de bureau	
Achat de licences	
Autres fournitures	
<b>61. services extérieurs</b>	
Organisation de soirées (traiteur, orchestre..)	
Locations matériel et équipements	
Locations immobilières	
Entretien et réparation du matériel	
Assurances	
Frais de catalogue et conférences	
Divers	
<b>62. autres services extérieurs</b>	
Frais d'arbitrage	
Publicité, relations publiques	
Frais postaux et télécommunication	
Récompenses et cadeaux	
Frais de déplacement, restauration, hébergement	
Services bancaires	
<b>63. Impôts et taxes</b>	
Autres impôts, taxes, versements assimilés	
<b>64. Charges de personnel</b>	
Salaires brut du personnel	
Autres charges de personnel	
<b>65. Autres charges et gestion courante</b>	
Frais de SACEM	
Autres frais de gestion courante	
Frais d'organisation de stages, formations	
Organisation de tournois	
<b>66. Charges financières</b>	
Intérêts et emprunts	
Autres charges financières	
<b>67. Charges exceptionnelles</b>	
Charges exceptionnelles	
Amendes et pénalités	
<b>68. Dotation aux amortissements</b>	
Amortissement du matériel	
<b>TOTAL CHARGES</b>	.....
<b>86. Emploi des contributions volontaires</b>	
Secours en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	
Prestations	
Personnels bénévoles	
<b>TOTAL – EMPLOI DES CONTRIBUTIONS</b>	.....

Approuvé le .....

PRODUITS	Euros
<b>70. Produits des activités, prestations</b>	
Recettes des buvettes	
Recettes diverses (lotos, tombolas...)	
Recettes des guichets	
Recettes pour organisations de tournois	
Participations aux soirées (repas, etc)	
Autres recettes d'activités	
<b>74. Subvention d'exploitation</b>	
ETAT	
- Ministère des sports	
- Autres	
<b>COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>	
- Conseil Départemental	
- Conseil Régional	
- Commune de Valence d'Agen	
- Communauté de Communes	
<b>ORGANISMES SOCIAUX</b>	
- Participation de la Fédération	
<b>75. autres produits de gestion courante</b>	
Dons	
Cotisation des adhérents	
Sponsors	
Autres	
Intérêts des fonds placés	
<b>76. Produits financiers</b>	
<b>77. Produits exceptionnels</b>	
<b>78. reprise sur amortissements</b>	
<b>TOTAL PRODUITS</b>	.....
<b>87. contributions volontaires</b>	
Bénévolat	
Prestation en nature	
Dons en nature	
<b>TOTAL - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>	.....

Signature du Président :

## 4. AIDES INDIRECTES

**NOM de votre association :** .....

► **Votre association occupe-t-elle un local prêté par la commune :** OUI  NON

**OUI**, merci d'en préciser l'adresse : .....

► **Affectation de ce local :**

Réunion                       Activité                       Stockage

De façon régulière :                      OUI                       NON

De façon ponctuelle :                      OUI                       NON

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations :                      OUI                       NON

**NON**, local mis à disposition par un membre de l'association                      OUI                       NON   
ou

Autre                      OUI                       NON

Montant du loyer mensuel :                      .....€

► **Votre association assume-t-elle ou non les dépenses suivantes :**

Si **OUI**, merci de préciser la somme **pour l'année 2016**

Chauffage                      OUI  .....€                      NON

Gaz                      OUI  .....€                      NON

Eau                      OUI  .....€                      NON

Electricité                      OUI  .....€                      NON

Entretien/ménage                      OUI  .....€                      NON

Téléphone/internet                      OUI  .....€                      NON

► **Votre association bénéficie-t-elle d'un équipement (local) sportif :** OUI  NON

Merci, d'en préciser l'adresse.....

► **Sollicite-t-elle la commune pour l'organisation de manifestations ?** OUI  NON  Si

**OUI**, en quelle occasion.....

► **La commune vous prête-t-elle du matériel ?** OUI  NON

**De quelle nature ?**.....

(tables, chaises, chapiteaux.....)

► **Votre association sollicite-t-elle l'intervention des services techniques de la commune ?**

OUI  NON

Si **OUI**, en quelle occasion : .....

## 5. RECAPITULATIF DES FINANCEMENTS

**Justification de l'utilisation de la subvention  
allouée par la commune de Valence en 2017**

**Si votre association a perçu d'autres  
subventions en 2017**

Etat	OUI <input type="checkbox"/>	.....€	NON <input type="checkbox"/>
Région	OUI <input type="checkbox"/>	.....€	NON <input type="checkbox"/>
Département	OUI <input type="checkbox"/>	.....€	NON <input type="checkbox"/>
Communauté de Communes	OUI <input type="checkbox"/>	.....€	NON <input type="checkbox"/>
Autres (préciser) :	OUI <input type="checkbox"/>	.....€	NON <input type="checkbox"/>

# Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), .....(nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclaration sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Certifie que les polices d'assurances, n° contrat.....ont été contractées pour l'année en cours (joindre une photocopie),

- Demande une subvention de fonctionnement pour un montant de : ..... €
- Demande une subvention pour une action spécifique pour un montant de : ..... €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

## au Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

.....

Banque :

.....

Domiciliation :

.....

.....  
Code banque                      Code guichet                      Numéro de compte                      Clé                      RIB

## ou au Compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte postal :

.....

Centre :

.....

Domiciliation :

.....

.....  
Code établissement                      Code guichet                      Numéro de compte                      Clé                      RIP

Fait, le .....à .....

Signature :

(1) Joignez un RIB ou un RIP