

RÈGLEMENT DE CONSULTATION POUR UN MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES

Commune de Valence d'Agen



ACHAT D'UNE TONDEUSE COUPE FRONTALE D'OCCASION

RÈGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

Marché public de fournitures

**Marché public passé selon UNE PROCÉDURE ADAPTÉE
en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016**

Pouvoir adjudicateur : la commune de Valence d'Agen

Date limite de réception des offres :
le 19 octobre 2018 à 17 h.

SOMMAIRE

1. Identification du pouvoir adjudicateur
2. Objet du marché
3. Type du marché
4. Contenu du dossier de la consultation
5. Décomposition en tranches et en lots
6. Variantes
7. Organisation des candidatures
 - 7.1. *Co-traitance*
 - 7.2. *Sous-traitance*
8. Dossier à remettre par les candidats
 - 8.1. *Composition du dossier*
 - 8.2. *Modalités de remise des candidatures et des offres*
9. Délai de validité des offres
10. Modalités de mise en concurrence
11. Critères de sélection des candidatures
 - 11.1. *Capacité professionnelle*
 - 11.2. *Capacité technique*
 - 11.3. *Capacité économique et financière*
12. Critères de sélection des offres
13. Délai de remise des offres
14. Attribution du marché
15. Renseignements complémentaires

1. Identification du pouvoir adjudicateur

Nom du pouvoir adjudicateur : Commune de Valence d'Agen	Autorité habilitée à signer le marché : M. / Mme le Maire de Valence d'Agen	
Adresse : 25, rue de la République	Code postal : 82400	
Ville : Valence d'Agen	Pays : France	
Téléphone : 05.63.29.66.82	Poste :	
Télécopieur : 05.63.39.00.75	Adresse de courrier électronique : s.michelon@valencedagen.fr	Adresse Internet (URL) : www.valencedagen.fr
	Adresse du profil d'acheteur :	

2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'achat d'une tondeuse coupe frontale d'occasion pour le fonctionnement du service espaces verts de la commune de Valence d'Agen.

La description de la fourniture et ses spécificités techniques sont indiquées dans le Dossier de Consultation aux Entreprises.

3. Type du marché

Le marché est un marché public de fournitures courantes. À ce titre, le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS), approuvé par arrêté ministériel du 19 janvier 2009, lui est applicable.

Le marché est conclu à l'issue d'une procédure adaptée en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 précité.

4. Contenu du dossier de la consultation

Le dossier de la présente consultation se compose des documents suivants :

- le présent règlement de consultation (RC) ;
- le cahier des clauses particulières (CCP) ;
- Le Dossier de Consultation des entreprises
- l'Acte d'Engagement (AE);

5. Décomposition en tranches et en lots

Le présent marché n'est pas alloté pour le motif suivant (article 32 de l'ordonnance n° 2015-899 précitée) :

- l'objet du marché ne permet pas l'identification de prestations distinctes (même nature de fournitures)

6. Variantes

7. Organisation des candidatures

7.1. Co-traitance

L'offre sera présentée soit par un opérateur économique unique, soit par un groupement d'opérateurs économiques conformément aux dispositions de l'article 45 du décret n° 2016-360 précité.

7.2. Sous-traitance

L'objet du marché portant sur des fournitures courantes, la sous-traitance n'est pas autorisée.

8. Dossier à remettre par les candidats

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française (ou accompagnées d'une traduction en langue française certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté) et exprimées en euros.

Le dossier à remettre se compose de deux sous dossiers : l'un contenant les pièces relatives à la candidature (sous dossier A), l'autre les pièces relatives à l'offre (sous dossier B). Ces pièces devront être datées et signées du candidat.

8.1. Composition du dossier

- Sous dossier A (pièces relatives à la candidature) :
 - la lettre de candidature (DC1 version 2016) dûment rempli et signé ;
 - la déclaration du candidat (DC2 version 2016) dûment rempli, signé et complété des documents nécessaires.
- La déclaration du candidat (modèle DC2 précité) comportera les documents et renseignements suivants, aux fins de vérification de l'aptitude du candidat à exercer l'activité professionnelle, de sa capacité économique et financière et de ses capacités techniques et professionnelles
- une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
 - une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
 - des bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ;
 - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
 - la présentation d'une liste des principales fournitures livrées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
 - l'indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pourra mettre en œuvre lors de l'exécution du marché public ;
 - l'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public ;
 - des échantillons, descriptions et / ou photographies des fournitures.

- ou bien le DUME

- Sous dossier B (pièces relatives à l'offre) :

les documents constituant le projet de marché, à savoir :

 - le Dossier de Consultation des Entreprises
 - le cahier des clauses particulières (CCP) à accepter sans aucune modification, dûment daté et signé ;

- le règlement de la consultation;
- l'Acte d'engagement
- un mémoire explicatif et justificatif comprenant : provenance et qualité de la fourniture, conditions générales de vente, modalités de livraison, garantie

8.2. Modalités de remise des candidatures et des offres

Les dossiers seront envoyés par recommandé avec accusé de réception sous enveloppe cachetée, contenant les deux sous dossiers précités. Cette enveloppe portera l'adresse suivante :

Mairie de Valence d'Agen
Service Urbanisme/Marchés Publics
25, rue de la République
82400 Valence d'Agen

ainsi que la mention suivante, en gros caractères : « Achat d'une tondeuse coupe frontale d'occasion ».

Les offres pourront également être remises en mairie contre récépissé, aux heures d'ouverture de la mairie, 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.

9. Délai de validité des offres

Le délai minimum de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

10. Modalités de mise en concurrence

L'attribution du marché pourra être précédée d'une négociation. A l'issue le marché sera attribué au candidat dont l'offre aura été jugée économiquement la plus avantageuse à l'issue du classement définitif établi après nouvelle application des critères de sélection des offres susmentionnés.

11. Critères de sélection des candidatures

Conformément à l'article 44 du décret n° 2016-360 précité, seront déclarées recevables les candidatures qui présenteront des garanties suffisantes au regard des niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières demandés pour ce marché.

12. Critères de sélection des offres

Conformément à l'article 62 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, les offres qui auront été reconnues régulières, acceptables et appropriées seront classées par ordre décroissant en appliquant les critères d'attribution. Ces derniers sont déterminés ainsi :

Critères	Pondération
Prix	70 %
Délai de livraison	30%
Total :	100 %

La commune acheteuse jugera de la valeur technique de l'offre à partir de l'examen du mémoire explicatif et justificatif mentionné au paragraphe 8.1 du présent règlement de consultation.

Le pouvoir adjudicateur attribuera une note à chaque offre examinée, pour chacun des critères, puis pour la globalité des critères (note moyenne pondérée). Le classement des offres sera ensuite établi après avoir écarté, si nécessaire, la ou les offres anormalement basses, en respectant les dispositions de l'article 60 du décret n° 2016-360 précité.

13. Délai de remise des offres

Les offres devront être reçues au plus tard le 19 octobre 2018, à 17 heures.

14. Attribution du marché

L'attribution du marché au candidat dont l'offre aura été déclarée économiquement la plus avantageuse est subordonnée à la production par celui-ci, à compter de la demande qui lui en sera faite, des documents justifiant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner, tels que mentionnés à l'article 51 du décret n° 2016-360 précité.

Le défaut de production des documents susvisés dans le délai imparti fait obstacle à l'attribution du marché. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée et la même demande de présentation desdits documents sera alors adressée au candidat suivant dans le classement des offres.

15. Renseignements complémentaires

Tous renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation des offres peuvent être obtenus :

- Renseignements administratifs : Sandrine MICHELON (tél : 05.63.29.66.82)

A
Le
L'entreprise,

A
Le
Le Pouvoir Adjudicateur,