

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2021

(pour les associations fonctionnant en année civile)

Ou

Année 2020/2021

(pour les associations fonctionnant en année scolaire)

Nom de l'association

.....

Dossier et documents à retourner avant le 15 janvier 2021 à :

**Mairie de Valence d'Agen
25 rue de la République
82400 VALENCE D'AGEN**



Votre dossier en 5 étapes

1. Informations générales
2. Informations budgétaires
3. La demande de subvention concerne une action spécifique
(action ponctuelle qui se rajoute à l'activité coutumière de l'association)
Le descriptif de l'action
Vos besoins relatifs à la réalisation de cette action
4. Aides indirectes
5. Récapitulatif des financements

Les pièces complémentaires à joindre au dossier

Liste des pièces à joindre
<input type="checkbox"/> Une lettre précisant le montant de la subvention sollicitée
<input type="checkbox"/> un exemplaire des statuts de l'association pour <u>une première demande</u>
<input type="checkbox"/> Pour un renouvellement , si les statuts ont été modifiés
<input type="checkbox"/> La liste des membres du Bureau
<input type="checkbox"/> Le procès-verbal de la dernière assemblée générale et le dernier compte rendu D'activités (moral, financier)
<input type="checkbox"/> Récépissé du répertoire SIRENE (obligatoire pour tout versement) <u>A JOINDRE pour une première demande</u> <u>POUR UN RENOUVELLEMENT UNIQUEMENT si le numéro a changé</u>
<input type="checkbox"/> Récépissé de déclaration des services de la Préfecture et publication au JO <u>à joindre pour une première demande</u> <u>POUR UN RENOUVELLEMENT UNIQUEMENT si le numéro de référence a changé</u>
<input type="checkbox"/> Le bilan comptable ou budget 2020 à compléter page 7
<input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel 2021 à compléter page 8
<input type="checkbox"/> Action spécifique et budget prévisionnel à compléter pages 10 et 11
<input type="checkbox"/> Les 14 fiches du dossier de subvention dûment complétées et signées
<input type="checkbox"/> RIB
<input type="checkbox"/> Copie du récépissé des assurances en cours

Pour répondre aux critères d'attribution des subventions, votre association doit justifier au moins d'une année de fonctionnement.

Dans le cas d'une subvention supérieure à 23 000 euros : une convention devra être signée avec la Mairie.

Toute demande de subvention est soumise à l'instruction de la commission Sport et Vie associative et l'octroi des subventions relève du pouvoir discrétionnaire du conseil municipal. Les subventions ne sont donc pas spontanément accordées.

Une association qui sollicite une subvention DOIT IMPERATIVEMENT être immatriculée au répertoire SIRENE (joindre l'INSEE – 36 rue des 36 Ponts – 31054 Toulouse cédex 4).

1. INFORMATIONS GENERALES

Présentation de votre association

Identification de votre association

NOM de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse du siège social :

.....

Code Postal :

Commune :

Téléphone

Télécopie :

Mail :

Numéro SIRENE :

Numéro de déclaration de votre association en Préfecture :

Ou Numéro de la dernière modification :

Date de publication au journal officiel :

Identification du bureau directeur de l'association

	NOM – Prénom	Adresse domicile	Téléphone – Adresse Mail
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

Présentation de votre association

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Objet de votre association :

.....
.....

Nombre d'adhérents :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON

OUI, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s)

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

NON

OUI

Informations complémentaires uniquement destinées aux ASSOCIATIONS SPORTIVES

Date et n° agrément Jeunesse et Sport	
Nombre de licenciés moins de 18 ans	
Nombre de licenciés plus de 18 ans	
Nombre d'éducateurs diplômés d'Etat	
Nombre d'éducateurs diplômés fédéraux	
Nombre d'éducateurs non diplômés	
Nombre total d'adhérents.....	Dont.....qui résident à Valence Total Enfants :.....à Valence Total Adultes :.....à Valence

Informations complémentaires uniquement destinées aux ASSOCIATIONS CARITATIVES

Joindre un bilan d'activité sur la commune de Valence d'Agen pour l'année 2020

EXEMPLE : Mentionner les partenaires, le nombre de familles et personnes concernées (en précisant le nombre de bénéficiaires sur Valence d'Agen), les modalités d'inscription pour bénéficier de cette aide, les activités et permanences sur Valence, les thèmes des consultations, les actions sur Valence.....

Présentation de votre association

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

.....

Planning de fonctionnement de l'association

Activités	Lieu	Jour	Horaire	Tranche d'âge	Nombre
-----------	------	------	---------	---------------	--------

Moyens humains de l'association

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

.....

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

.....

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ?

NON

OUI

Envoyez-vous un dossier de demande de subvention pour l'année 2021 à l'une ou plusieurs administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) :

Etat

Région

Département

Communauté de Communes

Autres Communes (préciser) :

Date de la prochaine assemblée générale :

Date de clôture des comptes de l'association :

Présentation de votre association

Renseignements concernant l'implication de votre association dans la vie locale

Votre association a participé à des manifestations locales organisées par la commune durant l'année 2020 (forum des associations, Expo des 2 Rives, fêtes de Valence, cérémonies commémoratives,...), veuillez les mentionner :

Dates	Action municipale

Votre association a organisé en 2020 des actions caritatives, sociales, ou culturelles (don du sang, téléthon, exposition de photos, salon du livre, conférences, gala....), ou d'animations (bals, spectacles, concerts, vide-grenier,...), ou d'évènements sportifs (courses, tournoi,...) sur la commune de Valence d'Agen, veuillez les mentionner ainsi que l'impact (nombre de participants,.....) :

Dates	Actions caritatives Sociales Culturelles	Animations organisées sur la commune	Evènements sportifs organisés sur la commune	Impact sur la commune

Pratiques tarifaires appliquées à vos actions (gratuité, prix unique, tarifs modulés (individuel, groupe).....)

.....

2. INFORMATIONS BUDGETAIRES

2. BUDGET REALISÉ - 2020

CHARGES	Euros	PRODUITS	Euros
60. achats		70. Produits des activités, prestations	
Achats pour buvettes		Recettes des buvettes	
Eau, gaz, électricité		Recettes diverses (lotos, tombolas...)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Recettes des guichets	
Fournitures pour les activités, matériel pédagogique		Recettes pour organisations de tournois	
Fournitures de bureau		Participations aux soirées (repas, etc)	
Achat de licences		Autres recettes d'activités	
Autres fournitures		74. Subvention d'exploitation	
61. services extérieurs		ETAT	
Organisation de soirées (traiteur, orchestre..)		- Ministère des sports	
Locations matériel et équipements		- Autres	
Locations immobilières		COLLECTIVITES TERRITORIALES	
Entretien et réparation du matériel		- Conseil Départemental	
Assurances		- Conseil Régional	
Frais de catalogue et conférences		- Commune de Valence d'Agen	
Divers		- Communauté de Communes	
62. autres services extérieurs		ORGANISMES SOCIAUX	
Frais d'arbitrage		- Participation de la Fédération	
Frais de comptable			
Publicité, relations publiques			
Frais postaux et télécommunication		75. autres produits de gestion courante	
Récompenses et cadeaux		Dons	
Frais de déplacement, restauration, hébergement		Cotisation des adhérents	
Services bancaires		Sponsors	
63. Impôts et taxes		Autres	
Autres impôts, taxes, versements assimilés			
64. Charges de personnel		Intérêts des fonds placés	
Salaires brut du personnel		76. Produits financiers	
Autres charges de personnel		77. Produits exceptionnels	
65. Autres charges et gestion courante		78. reprise sur amortissements	
Frais de SACEM			
Autres frais de gestion courante		TOTAL PRODUITS
Frais d'organisation de stages, formations			
Organisation de tournois		RESULTAT (excédent ou déficit)
66. Charges financières			
Intérêts et emprunts		Votre résultat est positif Quelle affectation allez-vous faire de vos bénéfices ?	
Autres charges financières			
67. Charges exceptionnelles			
Charges exceptionnelles		Votre résultat est négatif Comment comptez-vous réajuster votre déficit ?	
Amendes et pénalités			
68. Dotation aux amortissements			
Amortissement du matériel		87. contributions volontaires	
TOTAL CHARGES	Bénévolat	
86. Emploi des contributions volontaires		Prestation en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens		TOTAL - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES
Prestations			
Personnels bénévoles			
TOTAL – EMPLOI DES CONTRIBUTIONS		

Approuvé le

Signature du Président :

Modèle d'état de trésorerie

MONTANT

Disponibilités Caisse : (solde au 31/12/2020)
 Disponibilités Banque : (solde au 31/12/2020)

Valeurs de placement
 Titres : (solde au 31/12/2020)
 Livrets ou comptes (solde au 31/12/2020)

COMPTE DE BILAN

ACTIF	Exercice 2020	Exercice 2019
Actif immobilisé (1)		
Immobilisation corporelle		
Terrains		
Matériel de transport		
Matériel de bureau et matériel informatique		
Immobilisation financière		
Actif circulant (2)		
Stocks en cours		
Avances et acomptes versés sur commandes		
Créances (usagers, autres)		
Valeurs immobilières de placement		
Disponibilité		
Banque		
Caisse		
TOTAL GENERAL (1 + 2)		

PASSIF	Exercice 2020	Exercice 2019
Capitaux propres (1)		
Fonds associatifs		
Réserves		
Report à nouveau		
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)		
Subvention d'investissement		
Provisions pour risques et charges (2)		
Dettes (3)		
Emprunts et dettes assimilées		
Avances et acomptes reçus sur commandes		
Fournisseurs et comptes rattachés		
Dettes fiscales et sociales		
Autres impôts et taxes		
Produits constatés d'avance		
TOTAL GENERAL (1 + 2 + 3)		

Approuvé le

Signature du Président :

3. INFORMATIONS SI VOTRE DEMANDE CONCERNE UNE ACTION SPECIFIQUE

Description de l'action spécifique

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....

Public(s) cible(s) :

Tout public jeune public adulte sénior

Publics spécifiques (merci de préciser).....(hospitalisé,....)

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....
.....

3. BUDGET PRÉVISIONNEL de l'action projetée

CHARGES	Euros
60. achats	
Achats pour buvettes	
Eau, gaz, électricité	
Fournitures d'entretien et de petit équipement	
Fournitures pour les activités, matériel pédagogique	
Fournitures de bureau	
Achat de licences	
Autres fournitures	
61. services extérieurs	
Organisation de soirées (traiteur, orchestre..)	
Locations matériel et équipements	
Locations immobilières	
Entretien et réparation du matériel	
Assurances	
Frais de catalogue et conférences	
Divers	
62. autres services extérieurs	
Frais d'arbitrage	
Publicité, relations publiques	
Frais postaux et télécommunication	
Récompenses et cadeaux	
Frais de déplacement, restauration, hébergement	
Services bancaires	
63. Impôts et taxes	
Autres impôts, taxes, versements assimilés	
64. Charges de personnel	
Salaires brut du personnel	
Autres charges de personnel	
65. Autres charges et gestion courante	
Frais de SACEM	
Autres frais de gestion courante	
Frais d'organisation de stages, formations	
Organisation de tournois	
66. Charges financières	
Intérêts et emprunts	
Autres charges financières	
67. Charges exceptionnelles	
Charges exceptionnelles	
Amendes et pénalités	
68. Dotation aux amortissements	
Amortissement du matériel	
TOTAL CHARGES
86. Emploi des contributions volontaires	
Secours en nature	
Mise à disposition gratuite de biens	
Prestations	
Personnels bénévoles	
TOTAL – EMPLOI DES CONTRIBUTIONS

PRODUITS	Euros
70. Produits des activités, prestations	
Recettes des buvettes	
Recettes diverses (lotos, tombolas...)	
Recettes des guichets	
Recettes pour organisations de tournois	
Participations aux soirées (repas, etc)	
Autres recettes d'activités	
74. Subvention d'exploitation	
ETAT	
- Ministère des sports	
- Autres	
COLLECTIVITES TERRITORIALES	
- Conseil Départemental	
- Conseil Régional	
- Commune de Valence d'Agen	
- Communauté de Communes	
ORGANISMES SOCIAUX	
- Participation de la Fédération	
75. autres produits de gestion courante	
Dons	
Cotisation des adhérents	
Sponsors	
Autres	
Intérêts des fonds placés	
76. Produits financiers	
77. Produits exceptionnels	
78. reprise sur amortissements	
TOTAL PRODUITS
87. contributions volontaires	
Bénévolat	
Prestation en nature	
Dons en nature	
TOTAL - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

Approuvé le

Signature du Président :

4. AIDES INDIRECTES

NOM de votre association :

► Votre association occupe-t-elle un local prêté par la commune : OUI NON

OUI, merci d'en préciser l'adresse :

► Affectation de ce local :

Réunion Activité Stockage

De façon régulière : OUI NON

De façon ponctuelle : OUI NON

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations : OUI NON

NON, local mis à disposition par un membre de l'association
ou

Autre OUI NON

Montant du loyer mensuel :€

► Votre association assume-t-elle ou non les dépenses suivantes :

Si **OUI**, merci de préciser la somme pour l'année **2019**

Chauffage OUI € NON

Gaz OUI € NON

Eau OUI € NON

Electricité OUI € NON

Entretien/ménage OUI € NON

Téléphone/internet OUI € NON

► Votre association bénéficie-t-elle d'un équipement (local) sportif : OUI NON

Merci, d'en préciser l'adresse.....

► Sollicite-t-elle la commune pour l'organisation de manifestations ? OUI NON

Si **OUI**, en quelle occasion.....

► La commune vous prête-t-elle du matériel ? OUI NON

De quelle nature ?.....

(tables, chaises, chapiteaux.....)

► Votre association sollicite-t-elle l'intervention des services techniques de la commune ?

OUI NON

Si **OUI**, en quelle occasion :

5. RECAPITULATIF DES FINANCEMENTS

**Justification de l'utilisation de la subvention
allouée par la commune de Valence en 2020**

**Si votre association a perçu d'autres
subventions en 2020**

Etat OUI € NON

Région OUI € NON

Département OUI € NON

Communauté de Communes OUI € NON

Autres (préciser) : OUI € NON

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),(nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclaration sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Certifie que les polices d'assurances, n° contrat.....ont été contractées pour l'année en cours (joindre une photocopie),

- Demande une subvention de fonctionnement pour un montant de : €
- Demande une subvention pour une action spécifique pour un montant de : €

■ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

.....

Banque :

.....

Domiciliation :

.....

.....
Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

ou au Compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte postal :

.....

Centre :

.....

Domiciliation :

.....

.....
Code établissement Code guichet Numéro de compte Clé RIP

Fait, leà

Signature :

(1) Joignez un RIB ou un RIP