

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2023

(pour les associations fonctionnant en année civile)

Ou

Année 2022/2023

(pour les associations fonctionnant en année scolaire)

Nom de l'association

.....

**Dossier et documents à retourner avant le 16 janvier 2023 à :**

**Mairie de Valence d'Agen  
25 rue de la République  
82400 VALENCE D'AGEN**



## Votre dossier en 5 étapes

1. Informations générales
2. Informations budgétaires
3. La demande de subvention concerne une action spécifique  
(action ponctuelle qui se rajoute à l'activité coutumière de l'association)  
Le descriptif de l'action  
Vos besoins relatifs à la réalisation de cette action
4. Aides indirectes
5. Récapitulatif des financements

-----

## Les pièces complémentaires à joindre au dossier

| Liste des pièces à joindre   |
|--|
| <input type="checkbox"/> Une lettre précisant le montant de la subvention sollicitée   |
| <input type="checkbox"/> un exemplaire des statuts de l'association pour <u>une première demande</u>   |
| <input type="checkbox"/> <b>Pour un renouvellement</b> , si les statuts ont été modifiés   |
| <input type="checkbox"/> La liste des membres du Bureau  |
| <input type="checkbox"/> Le procès-verbal de la dernière assemblée générale et le dernier compte rendu<br>D'activités (moral, financier)   |
| <input type="checkbox"/> Récépissé du répertoire SIRENE (obligatoire pour tout versement)<br><u>A JOINDRE pour une première demande</u><br><b><u>POUR UN RENOUVELLEMENT UNIQUEMENT si le numéro a changé</u></b>                         |
| <input type="checkbox"/> Récépissé de déclaration des services de la Préfecture et publication au JO<br><u>à joindre pour une première demande</u><br><b><u>POUR UN RENOUVELLEMENT UNIQUEMENT si le numéro de référence a changé</u></b> |
| <input type="checkbox"/> Le bilan comptable clos ou budget 2022 à compléter page 7   |
| <input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel 2023 à compléter page 8  |
| <input type="checkbox"/> Action spécifique et budget prévisionnel à compléter pages 10 et 11   |
| <input type="checkbox"/> Les 14 fiches du dossier de subvention dûment complétées et signées   |
| <input type="checkbox"/> RIB   |
| <input type="checkbox"/> Copie du récépissé des assurances en cours  |

Pour répondre aux critères d'attribution des subventions, votre association doit justifier au moins d'une année de fonctionnement.

Dans le cas d'une subvention supérieure à 23 000 euros : une convention devra être signée avec la Mairie.

Toute demande de subvention est soumise à l'instruction de la commission Sport et Vie associative et l'octroi des subventions relève du pouvoir discrétionnaire du conseil municipal. Les subventions ne sont donc pas spontanément accordées.

Une association qui sollicite une subvention DOIT IMPERATIVEMENT être immatriculée au répertoire SIRENE (joindre l'INSEE – 36 rue des 36 Ponts – 31054 Toulouse cedex 4).

## 1. INFORMATIONS GENERALES

### Présentation de votre association

#### Identification de votre association

NOM de votre association :

Sigle de votre association : .....

Adresse du siège social :

.....

Code Postal : .....

Commune : .....

Téléphone .....

Télécopie : .....

Mail : .....

Numéro SIRENE : .....

Numéro de déclaration de votre association en Préfecture : .....

Ou Numéro de la dernière modification : .....

Date de publication au journal officiel : .....

#### Identification du bureau directeur de l'association

|                       | NOM – Prénom | Adresse domicile | Téléphone –<br>Adresse Mail |
|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------------|
| <b>Président</b>      |              |                  |                             |
| <b>Vice-président</b> |              |                  |                             |
| <b>Trésorier</b>      |              |                  |                             |
| <b>Secrétaire</b>     |              |                  |                             |

# Présentation de votre association

## Renseignements d'ordre administratif et juridique

**Objet de votre association :**

.....  
.....

**Nombre d'adhérents :** .....

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?**

NON

OUI, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s)

**Type d'agrément :**

**attribué par :**

**en date du :**

.....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

NON

OUI

### Informations complémentaires uniquement destinées aux ASSOCIATIONS SPORTIVES

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date et n° agrément Jeunesse et Sport |   |
| Nombre de licenciés moins de 18 ans   |   |
| Nombre de licenciés plus de 18 ans    |   |
| Nombre d'éducateurs diplômés d'Etat   |   |
| Nombre d'éducateurs diplômés fédéraux |   |
| Nombre d'éducateurs non diplômés      |   |
| Nombre total d'adhérents.....         | Dont.....qui résident à Valence<br>Total Enfants :.....à Valence<br>Total Adultes :.....à Valence |

### Informations complémentaires uniquement destinées aux ASSOCIATIONS CARITATIVES

**Joindre un bilan d'activité sur la commune de Valence d'Agen pour l'année 2022**

**EXEMPLE :** Mentionner les partenaires, le nombre de familles et personnes concernées (en précisant le nombre de bénéficiaires sur Valence d'Agen), les modalités d'inscription pour bénéficier de cette aide, les activités et permanences sur Valence, les thèmes des consultations, les actions sur Valence.....

# Présentation de votre association

## Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

### Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

.....

### Planning de fonctionnement de l'association

| Activités | Lieu | Jour | Horaire | Tranche d'âge | Nombre |
|-----------|------|------|---------|---------------|--------|
|-----------|------|------|---------|---------------|--------|

### Moyens humains de l'association

Bénévoles : .....

Nombre total de salariés permanents : .....

Salariés en CDI : ..... dont salariés à temps partiel : .....  
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

.....

Salariés en CDD : ..... dont salariés à temps partiel : .....  
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

.....

### Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ?

NON

OUI

### Envoyez-vous un dossier de demande de subvention pour l'année 2023 à l'une ou plusieurs administrations suivantes (cocher la ou les case(s) correspondante(s) :

Etat

Région

Département

Communauté de Communes

Autres Communes (préciser) :

Date de la prochaine assemblée générale : .....

Date de clôture des comptes de l'association : .....

# Présentation de votre association

## Renseignements concernant l'implication de votre association dans la vie locale

Votre association a participé à des manifestations locales organisées par la commune durant l'année 2022 (forum des associations, Expo des 2 Rives, fêtes de Valence, cérémonies commémoratives,...), veuillez les mentionner :

| Dates | Action municipale |
|-------|-------------------|
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |

Votre association a organisé en 2022 des actions caritatives, sociales, ou culturelles (don du sang, téléthon, exposition de photos, salon du livre, conférences, gala....), ou d'animations (bals, spectacles, concerts, vide-grenier,...), ou d'évènements sportifs (courses, tournoi,...) sur la commune de Valence d'Agen, veuillez les mentionner ainsi que l'impact (nombre de participants,.....) :

| Dates | Actions caritatives<br>Sociales<br>Culturelles | Animations organisées<br>sur la commune | Evènements sportifs<br>organisés sur la<br>commune | Impact sur la<br>commune |
|-------|--|---|--|--------------------------|
|       |  |   |  |                          |
|       |  |   |  |                          |
|       |  |   |  |                          |

Pratiques tarifaires appliquées à vos actions (gratuité, prix unique, tarifs modulés (individuel, groupe).....)

.....

## 2. INFORMATIONS BUDGETAIRES

### 2. BUDGET REALISÉ - 2022

| CHARGES  | Euros | PRODUITS   | Euros |
|--|-------|--|-------|
| <b>60. achats</b>                                    |       | <b>70. Produits des activités, prestations</b>         |       |
| Achats pour buvettes                                 |       | Recettes des buvettes                                  |       |
| Eau, gaz, électricité                                |       | Recettes diverses (lotos, tombolas...)                 |       |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement       |       | Recettes des guichets                                  |       |
| Fournitures pour les activités, matériel pédagogique |       | Recettes pour organisations de tournois                |       |
| Fournitures de bureau                                |       | Participations aux soirées (repas, etc)                |       |
| Achat de licences                                    |       | Autres recettes d'activités                            |       |
| Autres fournitures                                   |       | <b>74. Subvention d'exploitation</b>                   |       |
| <b>61. services extérieurs</b>                       |       | ETAT   |       |
| Organisation de soirées (traiteur, orchestre..)      |       | - Ministère des sports                                 |       |
| Locations matériel et équipements                    |       | - Autres   |       |
| Locations immobilières                               |       | <b>COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>                     |       |
| Entretien et réparation du matériel                  |       | - Conseil Départemental                                |       |
| Assurances   |       | - Conseil Régional                                     |       |
| Frais de catalogue et conférences                    |       | - Commune de Valence d'Agen                            |       |
| Divers   |       | - Communauté de Communes                               |       |
| <b>62. autres services extérieurs</b>                |       | <b>ORGANISMES SOCIAUX</b>                              |       |
| Frais d'arbitrage                                    |       | - Participation de la Fédération                       |       |
| Frais de comptable                                   |       |  |       |
| Publicité, relations publiques                       |       |  |       |
| Frais postaux et télécommunication                   |       | <b>75. autres produits de gestion courante</b>         |       |
| Récompenses et cadeaux                               |       | Dons   |       |
| Frais de déplacement, restauration, hébergement      |       | Cotisation des adhérents                               |       |
| Services bancaires                                   |       | Sponsors   |       |
| <b>63. Impôts et taxes</b>                           |       | Autres   |       |
| Autres impôts, taxes, versements assimilés           |       |  |       |
| <b>64. Charges de personnel</b>                      |       | Intérêts des fonds placés                              |       |
| Salaires brut du personnel                           |       | <b>76. Produits financiers</b>                         |       |
| Autres charges de personnel                          |       | <b>77. Produits exceptionnels</b>                      |       |
| <b>65. Autres charges et gestion courante</b>        |       | <b>78. reprise sur amortissements</b>                  |       |
| Frais de SACEM                                       |       |  |       |
| Autres frais de gestion courante                     |       | <b>TOTAL PRODUITS</b>                                  | ..... |
| Frais d'organisation de stages, formations           |       |  |       |
| Organisation de tournois                             |       | <b>RESULTAT (excédent ou déficit)</b>                  | ..... |
| <b>66. Charges financières</b>                       |       |  |       |
| Intérêts et emprunts                                 |       | <b>Votre résultat est positif</b>                      |       |
| Autres charges financières                           |       | Quelle affectation allez-vous faire de vos bénéfices ? |       |
| <b>67. Charges exceptionnelles</b>                   |       |  |       |
| Charges exceptionnelles                              |       |  |       |
| Amendes et pénalités                                 |       | <b>Votre résultat est négatif</b>                      |       |
| <b>68. Dotation aux amortissements</b>               |       | Comment comptez-vous réajuster votre déficit ?         |       |
| Amortissement du matériel                            |       |  |       |
| <b>TOTAL CHARGES</b>                                 | ..... | <b>87. contributions volontaires</b>                   |       |
| <b>86. Emploi des contributions volontaires</b>      |       | Bénévolat  |       |
| Secours en nature                                    |       | Prestation en nature                                   |       |
| Mise à disposition gratuite de biens                 |       | Dons en nature   |       |
| Prestations  |       | <b>TOTAL - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>               | ..... |
| Personnels bénévoles                                 |       |  |       |
| <b>TOTAL – EMPLOI DES CONTRIBUTIONS</b>              | ..... |  |       |

Approuvé le .....

Signature du Président :

## 2. BUDGET PRÉVISIONNEL – 2023 OU 2022/2023

Période du.....au.....

| CHARGES  | Euros |
|--|-------|
| <b>60. achats</b>                                    |       |
| Achats pour buvettes                                 |       |
| Eau, gaz, électricité                                |       |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement       |       |
| Fournitures pour les activités, matériel pédagogique |       |
| Fournitures de bureau                                |       |
| Achat de licences                                    |       |
| Autres fournitures                                   |       |
| <b>61. services extérieurs</b>                       |       |
| Organisation de soirées (traiteur, orchestre..)      |       |
| Locations matériel et équipements                    |       |
| Locations immobilières                               |       |
| Entretien et réparation du matériel                  |       |
| Assurances   |       |
| Frais de catalogue et conférences                    |       |
| Divers   |       |
| <b>62. autres services extérieurs</b>                |       |
| Frais d'arbitrage                                    |       |
| Frais de comptable                                   |       |
| Publicité, relations publiques                       |       |
| Frais postaux et télécommunication                   |       |
| Récompenses et cadeaux                               |       |
| Frais de déplacement, restauration, hébergement      |       |
| Services bancaires                                   |       |
| <b>63. Impôts et taxes</b>                           |       |
| Autres impôts, taxes, versements assimilés           |       |
| <b>64. Charges de personnel</b>                      |       |
| Salaires brut du personnel                           |       |
| Autres charges de personnel                          |       |
| <b>65. Autres charges et gestion courante</b>        |       |
| Frais de SACEM                                       |       |
| Autres frais de gestion courante                     |       |
| Frais d'organisation de stages, formations           |       |
| Organisation de tournois                             |       |
| <b>66. Charges financières</b>                       |       |
| Intérêts et emprunts                                 |       |
| Autres charges financières                           |       |
| <b>67. Charges exceptionnelles</b>                   |       |
| Charges exceptionnelles                              |       |
| Amendes et pénalités                                 |       |
| <b>68. Dotation aux amortissements</b>               |       |
| Amortissement du matériel                            |       |
| <b>TOTAL CHARGES</b>                                 | ..... |
| <b>86. Emploi des contributions volontaires</b>      |       |
| Secours en nature                                    |       |
| Mise à disposition gratuite de biens                 |       |
| Prestations  |       |
| Personnels bénévoles                                 |       |
| <b>TOTAL – EMPLOI DES CONTRIBUTIONS</b>              | ..... |

| PRODUITS                                       | Euros |
|--|-------|
| <b>70. Produits des activités, prestations</b> |       |
| Recettes des buvettes                          |       |
| Recettes diverses (lotos, tombolas...)         |       |
| Recettes des guichets                          |       |
| Recettes pour organisations de tournois        |       |
| Participations aux soirées (repas, etc)        |       |
| Autres recettes d'activités                    |       |
| <b>74. Subvention d'exploitation</b>           |       |
| ETAT   |       |
| - Ministère des sports                         |       |
| - Autres                                       |       |
| <b>COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>             |       |
| - Conseil Départemental                        |       |
| - Conseil Régional                             |       |
| - Commune de Valence d'Agen                    |       |
| - Communauté de Communes                       |       |
| <b>ORGANISMES SOCIAUX</b>                      |       |
| - Participation de la Fédération               |       |
|  |       |
| <b>75. autres produits de gestion courante</b> |       |
| Dons   |       |
| Cotisation des adhérents                       |       |
| Sponsors                                       |       |
| Autres   |       |
|  |       |
| Intérêts des fonds placés                      |       |
| <b>76. Produits financiers</b>                 |       |
| <b>77. Produits exceptionnels</b>              |       |
| <b>78. reprise sur amortissements</b>          |       |
|  |       |
| <b>TOTAL PRODUITS</b>                          | ..... |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
| <b>87. contributions volontaires</b>           |       |
| Bénévolat                                      |       |
| Prestation en nature                           |       |
| Dons en nature                                 |       |
| <b>TOTAL - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>       | ..... |
|  |       |

Approuvé le .....

Signature du Président :

# Modèle d'état de trésorerie

## MONTANT

Disponibilités Caisse : ..... (solde au 31/12/2022)  
 Disponibilités Banque : ..... (solde au 31/12/2022)

Valeurs de placement  
 Titres : ..... (solde au 31/12/2022)  
 Livrets ou comptes ..... (solde au 31/12/2022)

## COMPTE DE BILAN

| <b>ACTIF</b>                                | <b>Exercice 2022</b> | <b>Exercice 2021</b> |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>Actif immobilisé (1)</b>                 |                      |                      |
| Immobilisation corporelle                   |                      |                      |
| Terrains                                    |                      |                      |
| Matériel de transport                       |                      |                      |
| Matériel de bureau et matériel informatique |                      |                      |
| Immobilisation financière                   |                      |                      |
| <b>Actif circulant (2)</b>                  |                      |                      |
| Stocks en cours                             |                      |                      |
| Avances et acomptes versés sur commandes    |                      |                      |
| Créances (usagers, autres)                  |                      |                      |
| Valeurs immobilières de placement           |                      |                      |
| Disponibilité                               |                      |                      |
| Banque                                      |                      |                      |
| Caisse                                      |                      |                      |
| <b>TOTAL GENERAL (1 + 2)</b>                |                      |                      |

| <b>PASSIF</b>                                 | <b>Exercice 2022</b> | <b>Exercice 2021</b> |
|---|----------------------|----------------------|
| <b>Capitaux propres (1)</b>                   |                      |                      |
| Fonds associatifs                             |                      |                      |
| Réserves                                      |                      |                      |
| Report à nouveau                              |                      |                      |
| Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)    |                      |                      |
| Subvention d'investissement                   |                      |                      |
| <b>Provisions pour risques et charges (2)</b> |                      |                      |
| <b>Dettes (3)</b>                             |                      |                      |
| Emprunts et dettes assimilées                 |                      |                      |
| Avances et acomptes reçus sur commandes       |                      |                      |
| Fournisseurs et comptes rattachés             |                      |                      |
| Dettes fiscales et sociales                   |                      |                      |
| Autres impôts et taxes                        |                      |                      |
| Produits constatés d'avance                   |                      |                      |
| <b>TOTAL GENERAL (1 + 2 + 3)</b>              |                      |                      |

Approuvé le .....

Signature du Président :

### 3. INFORMATIONS SI VOTRE DEMANDE CONCERNE UNE ACTION SPECIFIQUE

## Description de l'action spécifique

**Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.**

### Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) cible(s) :

Tout public                       jeune public                       adulte                       sénior

Publics spécifiques  (merci de préciser).....(hospitalisé,....)

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....  
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....  
.....

### 3. BUDGET PRÉVISIONNEL de l'action projetée

| CHARGES  | Euros |
|--|-------|
| <b>60. achats</b>                                    |       |
| Achats pour buvettes                                 |       |
| Eau, gaz, électricité                                |       |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement       |       |
| Fournitures pour les activités, matériel pédagogique |       |
| Fournitures de bureau                                |       |
| Achat de licences                                    |       |
| Autres fournitures                                   |       |
| <b>61. services extérieurs</b>                       |       |
| Organisation de soirées (traiteur, orchestre..)      |       |
| Locations matériel et équipements                    |       |
| Locations immobilières                               |       |
| Entretien et réparation du matériel                  |       |
| Assurances   |       |
| Frais de catalogue et conférences                    |       |
| Divers   |       |
| <b>62. autres services extérieurs</b>                |       |
| Frais d'arbitrage                                    |       |
| Publicité, relations publiques                       |       |
| Frais postaux et télécommunication                   |       |
| Récompenses et cadeaux                               |       |
| Frais de déplacement, restauration, hébergement      |       |
| Services bancaires                                   |       |
| <b>63. Impôts et taxes</b>                           |       |
| Autres impôts, taxes, versements assimilés           |       |
| <b>64. Charges de personnel</b>                      |       |
| Salaires brut du personnel                           |       |
| Autres charges de personnel                          |       |
| <b>65. Autres charges et gestion courante</b>        |       |
| Frais de SACEM                                       |       |
| Autres frais de gestion courante                     |       |
| Frais d'organisation de stages, formations           |       |
| Organisation de tournois                             |       |
| <b>66. Charges financières</b>                       |       |
| Intérêts et emprunts                                 |       |
| Autres charges financières                           |       |
| <b>67. Charges exceptionnelles</b>                   |       |
| Charges exceptionnelles                              |       |
| Amendes et pénalités                                 |       |
| <b>68. Dotation aux amortissements</b>               |       |
| Amortissement du matériel                            |       |
| <b>TOTAL CHARGES</b>                                 | ..... |
| <b>86. Emploi des contributions volontaires</b>      |       |
| Secours en nature                                    |       |
| Mise à disposition gratuite de biens                 |       |
| Prestations  |       |
| Personnels bénévoles                                 |       |
| <b>TOTAL – EMPLOI DES CONTRIBUTIONS</b>              | ..... |

| PRODUITS                                       | Euros |
|--|-------|
| <b>70. Produits des activités, prestations</b> |       |
| Recettes des buvettes                          |       |
| Recettes diverses (lotos, tombolas...)         |       |
| Recettes des guichets                          |       |
| Recettes pour organisations de tournois        |       |
| Participations aux soirées (repas, etc)        |       |
| Autres recettes d'activités                    |       |
| <b>74. Subvention d'exploitation</b>           |       |
| ETAT   |       |
| - Ministère des sports                         |       |
| - Autres                                       |       |
| <b>COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>             |       |
| - Conseil Départemental                        |       |
| - Conseil Régional                             |       |
| - Commune de Valence d'Agen                    |       |
| - Communauté de Communes                       |       |
| <b>ORGANISMES SOCIAUX</b>                      |       |
| - Participation de la Fédération               |       |
| <b>75. autres produits de gestion courante</b> |       |
| Dons   |       |
| Cotisation des adhérents                       |       |
| Sponsors                                       |       |
| Autres   |       |
| Intérêts des fonds placés                      |       |
| <b>76. Produits financiers</b>                 |       |
| <b>77. Produits exceptionnels</b>              |       |
| <b>78. reprise sur amortissements</b>          |       |
| <b>TOTAL PRODUITS</b>                          | ..... |
| <b>87. contributions volontaires</b>           |       |
| Bénévolat                                      |       |
| Prestation en nature                           |       |
| Dons en nature                                 |       |
| <b>TOTAL - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>       | ..... |

Approuvé le .....

Signature du Président :

## 4. AIDES INDIRECTES

**NOM de votre association :** .....

► **Votre association occupe-t-elle un local prêté par la commune :** OUI  NON

**OUI**, merci d'en préciser l'adresse : .....

► **Affectation de ce local :**

Réunion                       Activité                       Stockage

De façon régulière :                      OUI                       NON

De façon ponctuelle :                      OUI                       NON

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations :                      OUI                       NON

**NON**, local mis à disposition par un membre de l'association                      OUI                       NON   
ou

Autre                      OUI                       NON

Montant du loyer mensuel :                      .....€

► **Votre association assume-t-elle ou non les dépenses suivantes :**

Si **OUI**, merci de préciser la somme **pour l'année 2021**

Chauffage                      OUI  .....€                      NON

Gaz                      OUI  .....€                      NON

Eau                      OUI  .....€                      NON

Electricité                      OUI  .....€                      NON

Entretien/ménage                      OUI  .....€                      NON

Téléphone/internet                      OUI  .....€                      NON

► **Votre association bénéficie-t-elle d'un équipement (local) sportif :** OUI  NON

Merci, d'en préciser l'adresse.....

► **Sollicite-t-elle la commune pour l'organisation de manifestations ?** OUI  NON

Si **OUI**, en quelle occasion.....

► **La commune vous prête-t-elle du matériel ?** OUI  NON

**De quelle nature ?**.....

(tables, chaises, chapiteaux.....)

► **Votre association sollicite-t-elle l'intervention des services techniques de la commune ?**

OUI  NON

Si **OUI**, en quelle occasion : .....

## 5. RECAPITULATIF DES FINANCEMENTS

**Justification de l'utilisation de la subvention  
allouée par la commune de Valence en 2022**

**Si votre association a perçu d'autres  
subventions en 2022**

|                               |                              |        |                              |
|-------------------------------|------------------------------|--------|------------------------------|
| <b>Etat</b>                   | OUI <input type="checkbox"/> | .....€ | NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Région</b>                 | OUI <input type="checkbox"/> | .....€ | NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Département</b>            | OUI <input type="checkbox"/> | .....€ | NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Communauté de Communes</b> | OUI <input type="checkbox"/> | .....€ | NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Autres (préciser) :</b>    | OUI <input type="checkbox"/> | .....€ | NON <input type="checkbox"/> |

